

Zagreb, 10.06.2026.

## ***PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br. 157/26***

**Pripremljeno za**

**ROBERTO PLUS d.o.o. u stečaju**

Velikopoljska 42, Zagreb

OIB: 66385801110

Stečajna upraviteljica: Ema Kalogjera Juranić

**SKLADIŠTENJE / POHRANA****PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTEJ****BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA****SIGURNO UNIŠTAVANJE**

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 50960385690 / TEMELJNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PREDSJEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RAČUNI: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR.: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / HYPO ALPE-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB BR.: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR.: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR.: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN. BR.: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljem Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije.  
Procijenjena količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi : **50 registratora**

<b>TEHNIČKA JEDINICA</b>	<b>KOLIČINA</b>
<i>registrator</i>	
<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>

**I. Skladištenje dokumentacije**

<b>R.B.</b>	<b>Naziv usluge</b>	<b>Kol. registratora</b>	<b>Rok čuvanja, mjesec</b>	<b>Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, EUR</b>	<b>Ukupna cijena, EUR</b>
1.	Arhiviranje dokumentacije	10	600	0,30	1.800,00
	Arhiviranje dokumentacije	40	132	0,30	1.584,00
				<b>UKUPNO</b>	<b>3.384,00</b>
Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

## **II. Ostale usluge**

<b>R.B.</b>	<b>Naziv usluge</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jedinična cijena, EUR</b>	<b>Ukupna cijena EUR</b>
1.	<b>Arhivska kutija</b> <i>Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija, za 50 registratora potrebna je 13 kutija</i>	<i>Kutija</i>	<i>13</i>	<i>3,96</i>	<i>51,48</i>
2.	<b>Pakiranje dokumentacije</b>	<i>Kutija</i>	<i>13</i>	<i>1,00</i>	<i>13,00</i>
3.	<b>Popisivanje dokumentacije - popis naziva registratora</b>	<i>Kutija</i>	<i>13</i>	<i>2,00</i>	<i>26,00</i>
4.	<b>Priprema dokumentacije za uništavanje (odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)</b>	<i>Registrator</i>	<i>50</i>	<i>0,99</i>	<i>49,50</i>
5.	<b>Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka</b>	<i>Registrator</i>	<i>50</i>	<i>0,99</i>	<i>49,50</i>
6.	<b>Prijevoz dokumentacije u spremište – uključuje manipulaciju / utovar i istovar</b>	<i>Prijevoz</i>	<i>1</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>
				<b>Ukupno</b>	<b>209,48</b>

**Napomena:**

Sve cijene izražene su bez PDV-a.

<i>I. Skladištenje dokumentacije</i>	<i>3.384,00</i>
<i>II. Ostale usluge</i>	<i>209,48</i>
<b>UKUPNO</b>	<b>3.593,48 EUR</b>
<i>PDV 25%</i>	<b>898,37</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>4.491,85 EUR</b>

**Napomena:**

Uplatu izvršiti na IBAN: **HR6224020061100579051**

Valjanost ponude 60 dana.

Sve ostale usluge naplaćuju se prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 10.06.2026.

Ponudu izradio:

*Za ARHIVSERVIS d.o.o.*  
*Ana Čop Blašković*